

Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 15.07.16  
Номер запису 120510229305

Державний реєстратор



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

*Рішенням загальних зборів*  
**ПЕРВИННОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ**  
**«ПРАВОЗАХИСНИКИ КРАЇНИ»**  
*від 26 червня 2014 року*  
*Протокол №2*

## СТАТУТ

**Заклад професійної спілки**  
**«Правозахисники країни»**

**« Демократичне інформаційне**  
**агентство країни»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад професійної спілки «Правозахисники країни», (далі – Заклад) створений відповідно до рішення ПЕРВИНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ «ПРАВАЗАХИСНИКИ КРАЇНИ» від 26.06.2014 року протокол загальних зборів № 2.

1.2. Найменування Закладу:

повне: Заклад Професійної спілки «Правозахисники Країни» «Демократичне інформаційне агентство країни».

скорочене: «ДІАК» .

російською мовою: учреждение профсоюза «Правозащитники Страны» «Демократическое информационное агентство страны».

1.3. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України, Законами України «Про інформаційні агентства», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про інформацію», «Про рекламу», «Про телебачення та радіомовлення», «Про авторське право та суміжні права», «Про державну таємницю», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» чинним законодавством та цим Статутом.

1.4. Свою діяльність Заклад здійснює незалежно від політичних партій та громадських організацій.

1.5. Заклад заснований відповідно рішення Первинної професійної спілки «ПРАВАЗАХИСНИКИ КРАЇНИ» і підзвітний та підконтрольний їй (далі – Засновник) в межах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.6. Юридична адреса Установи Дніпропетровська область, Дніпропетровський район, с. Новоолександрівка, вул. Сурська 96, 52070

## 2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Заклад створений з метою:

- 2.1.1 всебічного та повного висвітлення економічного, суспільно-політичного, громадського, господарського та культурного життя міста та країни в цілому;
- 2.1.2 задоволення потреб населення у засобах масової інформації, що висвітлюють всі сторони соціально-економічного та суспільно-політичного життя України та країни в цілому;
- 2.1.3 національне розповсюдження інформаційної продукції;
- 2.1.4 інформування населення України про діяльність органів, самоврядування, об'єктивне і оперативне висвітлення діяльності органів державної, обласних, місцевих влади;
- 2.1.5 сприяння органам самоврядування у реалізації завдань державного будівництва, розвитку економіки, культури і життєзабезпечення міста;
- 2.1.6 об'єктивного висвітлення державної політики у соціальній, економічній, правовій, екологічній та інших найважливіших сферах життя суспільства;
- 2.1.7 розвитку зв'язків із громадськістю;
- 2.1.8 проведення досліджень громадської думки;
- 2.1.9 здійснення зв'язку із засобами масової інформації регіонального та державного рівня;
- 2.1.10 інформаційного забезпечення офіційних заходів;
- 2.1.11 збирання і оперативне поширення інформації про події, що відбуваються в Україні та світі у сфері політики, економіки, соціального життя, культури, науки, техніки і спорту;
- 2.1.12 створення видавничої бази;
- 2.1.13 збирання, обробки, створення, зберігання і підготовки інформації, випуску та поширення новин, надання фото-, відео- та іншої інформаційної продукції засобам масової інформації, органам державної влади, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян, а також приватним особам;

- засобам масової інформації, органам державної влади, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян, а також приватним особам;
- 2.1.14 випуску національної газети «ДІАК», що буде розповсюджуватися на території України, на Державній мові;
  - 2.1.15 двічі на тиждень випуску телевізійної передачі «Новини ДІАК», на Державній мові;
  - 2.1.16 забезпечення роботи інформаційного Інтернет – порталу «ДІАК» на Державній мові
  - 2.1.17 організація і проведення виставок, лотерей, конкурсів відповідно до законодавства;
  - 2.1.18 створення торгівельної мережі та провадження торгівельної діяльності для реалізації друкованої продукції, та продукції на електронних носіях;
  - 2.1.19 одержання прибутку шляхом виготовлення друкованої та телевізійної реклами, реклами на Інтернет - порталі;
  - 2.1.20 ефективного використання коштів.

### 3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

- 3.1. Заклад здійснює виробничу, видавничу та комерційну діяльність:
  - 3.1.1 замовлення в друкарні поліграфічного виконання газети;
  - 3.1.2 виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
  - 3.1.3 розробка та виготовлення проектної, технічної, виробничої документації, бланків документів суворого обліку, номерних бланків, цінних паперів, при необхідності – на підставі та після одержання спеціального дозволу на здійснення ліцензованих видів діяльності;
  - 3.1.4 діяльність інформаційних агентств;
  - 3.1.5 тиражування відеозаписів;
  - 3.1.6 діяльність у сфері друкованих ЗМІ;
  - 3.1.7 діяльність у сфері радіомовлення – на підставі та після одержання спеціального дозволу на здійснення ліцензованих видів діяльності;
  - 3.1.8 діяльність у сфері телевізійного мовлення – на підставі та після одержання спеціального дозволу на здійснення ліцензованих видів діяльності;
  - 3.1.9 діяльність у сфері супутникового електрозв'язку – на підставі та після одержання спеціального дозволу на здійснення ліцензованих видів діяльності;
  - 3.1.10 фотокопіювання, оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
  - 3.1.11 діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
  - 3.1.12 роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням, програмним забезпеченням, телекомунікаційним устаткуванням, електронною апаратурою побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку і зображення в спеціалізованих магазинах;
  - 3.1.13 роздрібна торгівля газетами, канцелярськими товарами, аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
  - 3.1.14 роздрібна торгівля з лотків і на ринках газетами, канцелярськими товарами, аудіо- та відеозаписами;
  - 3.1.15 поштова та кур'єрська діяльність;
  - 3.1.16 ремонт апаратури побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку і зображення;
  - 3.1.17 рекламна діяльність;
  - 3.1.18 посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації та організація зовнішньої реклами;
  - 3.1.19 дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
  - 3.1.20 інформаційне обслуговування державних та недержавних підприємств, установ, організацій (включаючи іноземні);

- 3.1.21 технічне обслуговування об'єктів теле- та радіомовлення, використання радіохвиль та частот – на підставі та після одержання спеціального дозволу – ліцензії НКРЗ;
  - 3.1.22 оренда приміщень, обладнання, та фізичного, радіо ефірного часу, рекламних площин;
  - 3.1.23 встановлення, експлуатація побутової та спеціальної радіоелектронної апаратури;
  - 3.1.24 виробництво, компонування та розповсюдження аудіо-, відеопродукції, тиражування та реалізація записів на касетах, компакт-дисках та інших носіях аудіо - та відеоінформації, створення та організація діяльності фільмо-, фоно-, бібліо-, відеотек;
  - 3.1.25 організація, інформаційне та/чи матеріально-технічне забезпечення проведення ярмарок, аукціонів, лотерей, виставок, дискотек, відео залів, ігротек, конкурсів, шоу-програм, атракціонів, салонів, розважальних видовищ та спортивно-масових змагань, естрадно-театральних вистав, інших заходів у сфері індустрії дозвілля, створення для цих цілей відкритих та закритих, тимчасових та стаціонарних, кіноконцертних, демонстраційних залів, цирків, майданчиків, приміщень, споруд – на підставі та після одержання спеціального дозволу на здійснення ліцензованих видів діяльності;
  - 3.1.26 організація, інформаційне та/чи матеріально-технічне забезпечення проведення ділових зустрічей, переговорів іноземних та вітчизняних представників ділових кіл, наукових симпозіумів, конференцій, інших актуальних питань та напрямків господарської і підприємницької діяльності;
  - 3.1.27 будівництво споруд електропостачання та телекомунікації – на підставі та після одержання спеціального дозволу на здійснення ліцензованих видів діяльності;
  - 3.1.28 здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України – на підставі та після одержання спеціального дозволу на здійснення ліцензованих видів діяльності.
- 3.2. здійснення розповсюдження друкованої продукції на території України
- 3.4. здійснення розповсюдження інформації в Інтернет - ресурсах на Веб сайтах зареєстрованих в Україні
- 3.5. проведення інформаційної діяльності Українською мовою
- 3.3. Всі інші види діяльності, які зазначені в цьому Статуті, та інші, не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим цим Статутом, Заклад здійснює як в Україні, так і за її межами згідно з діючим законодавством України, без обмежень, залучаючи громадян України, іноземців, осіб без громадянства, незалежно від місця постійного проживання, реєстрації тощо.

#### 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

- 4.1. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня її державної реєстрації.
- 4.2. Заклад має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи та інші реквізити.
- 4.3. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 4.4. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна, згідно з діючим законодавством України. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

#### 5. МАЙНО ЗАКЛАДА

- 5.1. Майно Закладу становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Закладу. Право власності на закріплене за Закладом майном належить Засновнику.

5.2. Майно Закладу є приватною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Заклад володіє, користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

Статутний капітал (фонд) Закладу становить 200 гривень (двісті гривень), який повинен бути внесений Засновником протягом року з моменту реєстрації

Розмір статутного капіталу Закладу може бути змінено за рішенням Засновника.

5.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- 5.3.1 майно, передане Засновником;
- 5.3.2 доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 5.3.3 кредити банків та інших кредиторів;
- 5.3.4 капітальні вкладення та дотації з міського бюджету;
- 5.3.5 безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 5.3.6 інше майно набуте Законом на підставах незаборонених законодавством і цим Статутом.

5.4. Відчуження основних фондів та іншого майна Закладу здійснюється за рішенням Засновника. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти надходять у повне господарське відання Закладу і спрямовуються виключно на господарську діяльність Закладу.

5.5. Заклад здійснює володіння землею на праві постійного користування та іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.6. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення її майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

6.1. Заклад має право:

- 6.1.1 одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 6.1.2 залучати до співробітництва інші засоби масової інформації, підприємства, установи, організації, а також спеціалістів місцевих органів виконавчої влади (за погодженням з їх керівникам), вчених, інших осіб;
- 6.1.3 залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, самостійно визначати умови оплати їхньої праці;
- 6.1.4 придбавати чи орендувати майно юридичних та фізичних осіб;
- 6.1.5 купувати, продавати інформацію та проводити обмін нею за згодою Засновника;
- 6.1.6 утворювати тимчасові творчі колективи та інші організаційні структури, які сприяють її творчо-виробничій діяльності;
- 6.1.7 визначати розмір і порядок виплати авторської винагороди за підготовку матеріалів відповідно до законодавства;
- 6.1.8 укладати угоди (контракти) купівлі-продажу відносно власної продукції, підряду, страхування, перевезень, зберігання, доручення, технічного обслуговування, набувати майнових та особистих не майнових прав та інші угоди, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;
- 6.1.9 списувати з балансу основні фонди, якщо вони зношені або морально застарілі, за рішенням органу місцевого самоврядування;
- 6.1.10 виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та адміністративному судах України;

- 6.1.11 брати участь на добровільних засадах в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях, якщо на те є згода Засновника і це не суперечить антимонопольному законодавству України та іншим нормативним актам України;
- 6.1.12 в межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються рішенням виконавчого комітету, самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку, відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- 6.1.13 має право фінансувати відрядження, в тому числі за кордон, як власних робітників так і фахівців, залучених з інших підприємств;
- 6.1.14 створювати інформаційні продукти, реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів (угод, контрактів), через аукціони, магазини, мережу власних торговельних підприємств по вільним цінам, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;
- 6.1.15 здійснювати залучення кредитів (позик), давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання за погодженням з Засновником;
- 6.1.16 має право відкривати розрахунковий та інші рахунки, здійснювати усі види розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або у будь-якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством;
- 6.1.17 може створювати дочірні підприємства, філії, представництва відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, затверджує положення про них за погодженням з Засновником;
- 6.1.18 при здійсненні фінансово-економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечать діючому законодавству України і цьому Статуту.

## 6.2. Обов'язки Закладу:

- 6.2.1 розробляти та затверджувати плани оновлення інформаційного Інтернет-порталу, програм телевізійних передач;
- 6.2.2 забезпечувати випуск національної газети «ДІАК»;
- 6.2.3 забезпечувати випуск телевізійної передачі «Новини ДІАК»;
- 6.2.4 забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;
- 6.2.5 здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів;
- 6.2.6 забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;
- 6.2.7 здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- 6.2.8 створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 6.2.9 здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Закладу, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Закладу;
- 6.2.10 забезпечувати виконання річного фінансового плану;

- 6.2.11 виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- 6.2.12 вести податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечувати подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України.

## 7. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ЗАКЛАДОМ

7.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, та інші програми Засновника покладаються в основу діяльності Закладу.

7.2. До виключної компетенції Засновника належать:

- 7.2.1 визначення основних напрямків діяльності Закладу;
- 7.2.2 погодження Закладу розміщення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;
- 7.2.3 створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів.

7.3. Засновник має право:

- 7.3.1 отримувати повну інформацію щодо фінансово-господарської діяльності Закладу;
- 7.3.2 знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами;
- 7.3.3 надавати Закладу допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Закладу;
- 7.3.4 встановлювати рівень рентабельності діяльності Закладу;
- 7.3.5 контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Заклад в межах чинного законодавства.

7.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:

- 7.4.1 виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Закладу;
- 7.4.2 сприяти Закладу у здійсненні мети її діяльності.

## 8. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Поточне (оперативне) управління Законом здійснює директор (надалі – Директор), який призначається на посаду за рішенням Засновника. Директор самостійно вирішує питання діяльності Закладу, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

8.2. Директор Закладу:

- 8.2.1 самостійно вирішує питання виробничої діяльності Закладу;
- 8.2.2 несе повну відповідальність за стан і діяльність Закладу, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно з законодавством України;
- 8.2.3 діє без довіреності від імені Закладу, представляє її в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;
- 8.2.4 розпоряджається майном та коштами відповідно до вимог діючого законодавства та цього Статуту;
- 8.2.5 несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів і звітності, протягом встановленого терміну;
- 8.2.6 від імені Закладу укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- 8.2.7 в межах своєї компетенції видає накази, організовує та контролює їх виконання працівниками Закладу;
- 8.2.8 несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці в Закладі;

8.2.9 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

8.3. Трудовий колектив Закладу складається з осіб, які беруть участь у її діяльності на основі трудових договорів. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Закладу, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Трудовий колектив Закладу:

8.3.1 розглядає і схвалює проект колективного договору;

8.3.2 заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору;

8.3.3 бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;

8.3.4 бере участь у вирішенні інших питань розвитку Закладу.

8.4. Директор має заступника, який на час відсутності Директора, виконує його обов'язки.

Для колегіальності прийняття рішень в Закладі створюється дорадчий орган управління – Редакційна колегія, що діє та припиняє свою діяльність відповідно до статуту Закладу і очолюється її Директором.

Склад Редакційної колегії затверджується Директором. До складу Редакційної колегії можуть входити працівники Закладу, представники Засновника та громадськості. Редакційна колегія розглядає творчі та фінансові питання, які виносяться Директором.

Рішення редакційної колегії набирає чинності після його затвердження Директором.

## 9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ЗАКЛАДУ

9.1 Заклад утворює за рахунок бюджетних коштів та власного доходу, отриманого від господарської діяльності, фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його господарською діяльністю.

9.2 Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Закладу є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Посадовий оклад працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.3. Частина прибутку Закладу, яка вилучається до бюджету Засновника, визначається згідно рішення Засновника та зазначається у фінансовому плані Закладу. Прибуток Закладу, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, відсотків за кредитами банків, передбачених законодавством України податків і внесення інших платежів до бюджету, відрахувань у відповідні фонди розподіляється за погодженням з Засновником.

9.4. Фонд розвитку виробництва спрямовується на оплату технічного переустаткування, реконструкції, модернізації виробництва, розвиток матеріально-технічної бази Закладу. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

9.5. Резервний фонд Закладу призначається для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Закладу є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, установ, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.7. Відносини Закладу з іншими підприємствами, організаціями та громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на договірних засадах.

9.8. Оплата наданих послуг, товарів, робіт здійснюється замовниками (фізичними та юридичними особами) за преїскурантом, затвердженим відповідно до вимог чинного законодавства.

9.9. Висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування може здійснюватись на безоплатній основі.

9.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ЗАКЛАДУ

10.1. Заклад веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

10.2. Фінансові результати діяльності Закладу визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

10.3. Заклад звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Закладу є компетенцією Засновника.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації в державних органах реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Закладу вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

12.3. Заклад ліквідується:

12.3.1 за рішенням Засновника;

12.3.2 на підставі рішення господарського суду.

12.4. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Закладом.

12.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Закладу та третім особам, відповідно до законодавства України.

12.6. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

12.7. Працівникам Закладу, які звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Закладу, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Голова ПЕРВИННОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ  
«ПРАВОЗАХИСНИКИ КРАЇНИ»



С.В.Джихур